

Hoofdkantoor en Administratie
Bourgognestraat 2
6221 BX Maastricht

T 043 325 65 30 administratie@avancemaastricht.nl
F 043 325 68 04 www.avance.jobs



Bedrijf	_____
adres	_____
postcode	_____
plaats	_____
afdeling	_____
contactpersoon	_____
telefoon	_____

<u>Weeknummer:</u>	Datum	Normale	Overuren			Verlof	Aantal KM werk-werk
		uren 100%	%	%	%		
ma							
di							
wo							
do							
vrij							
za							
zo							
totaal							

Naam	_____
adres	_____
postcode	_____
plaats	_____
geboortedatum	_____
ons kenmerk/ jobnr.	_____

Gedeelte van de uren afronden op 1/4 uur. Uren en overuren in letters vermelden

Normale uren _____

Overuren _____

Overige opmerkingen _____

Declaraties _____

Akkoord medewerker

Wij verklaren dat de gegevens op dit declaratieformulier juist zijn ingevuld.
Zijn de werkzaamheden beëindigd? ja/nee

Akkoord werkgever _____ Firmastempel en Handtekening _____