

Belangrijke Informatie

www.avance.jobs

Bij deze site kunt u terecht voor een persoonlijke en vertrouwelijke service, waardoor uw carrière op een verantwoorde wijze in beweging komt.

NBBU cao voor Uitzendkrachten

De cao voor Uitzendkrachten is te downloaden op:

<https://www.nbbu.nl/download/nbbu-cao-voor-uitzendkrachten/>

De cao is ook beschikbaar in een app, te downloaden via Google Play of de App Store.

Urendeclaraties

De uitnodiging om een account aan te maken op HelloFlex <https://avance.helloflex.com/> (het platform waarop de declaraties klaargezet worden), krijgt u op de vrijdag van de eerste week waarin u gestart bent met werken.

Urendeclaraties in HelloFlex dienen **wekelijks vóór dinsdag 10.00 uur** te zijn ingediend en geaccordeerd. Door het te laat inleveren kunnen onnodige stagnaties ontstaan in de salarisbetalingen.

Reserveringen

De reserveringen voor vakantie- en verlofdagen worden uitsluitend uitbetaald als u vakantie- of verlofdagen opneemt.

Het vakantiegeld wordt uitbetaald in de maand mei of aan het eind van de arbeidsovereenkomst.

Ziek- en herstelmeldingen

Bij ziekteverzuim dient u zowel bij Avance Beheer B.V. (per mail naar:

administratie@avancemaastricht.nl) als bij de inlener (het bedrijf waar u werkzaam bent) te melden en wel **vóór 10.00 uur 's morgens**.

Werkhervatting dienst eveneens **vóór 10.00 uur 's morgens** gemeld te worden bij Avance Beheer B.V. Voor vragen betreffende ziektegeld uitkering kunt u zich richten tot UWV (0900-9294 (lokaal tarief)).

Salarisadministratie

Heeft u vragen over zaken ten aanzien van uw salaris (loonstrook, inhoudingen, reserveringen, uitbetaling, verlofdagen e.d.) dan kunt u zich wenden tot onze **afdeling Salarisadministratie, op telefoonnummer: 043- 3256530 of per mail via administratie@avancemaastricht.nl**

Informatie

Voor meer informatie of vragen kunt u zich wenden tot uw Avance-consultant. Hij/zij is u graag van dienst.