

Belangrijke Informatie



Werving & Selectie | Detachering | Uitzenden

www.avance.jobs

Bij deze site kunt u terecht voor een persoonlijke en vertrouwelijke service, waardoor uw carrière op een verantwoorde wijze in beweging komt.

NBBU cao voor Uitzendkrachten

De cao voor Uitzendkrachten is te downloaden op:

<https://www.nbbu.nl/download/nbbu-cao-voor-uitzendkrachten/>

De cao is ook beschikbaar in een app, te downloaden via Google Play of de App Store.

Urendeclaraties

De uitnodiging om een account aan te maken op HelloFlex (het platform waarop de declaraties klaargezet worden), krijgt u op de vrijdag van de eerste week waarin u gestart bent met werken.

Urendeclaraties in HelloFlex dienen **wekelijks vóór dinsdag 10.00 uur** te zijn ingediend en geaccordeerd. Door het te laat inleveren kunnen onnodige stagnaties ontstaan in de salarisbetalingen.

Reserveringen

De reserveringen voor vakantie- en verlofdagen worden uitsluitend uitbetaald als u vakantie- of verlofdagen opneemt.

Het vakantiegeld wordt uitbetaald in de maand mei of aan het eind van de arbeidsovereenkomst.

Ziek- en herstelmeldingen

Bij ziekteverzuim dient u zowel bij Avance Beheer B.V. (per mail naar:

administratie@avancemaastricht.nl) als bij de inlener (het bedrijf waar u werkzaam bent) te melden en wel **vóór 10.00 uur 's morgens**.

Werkhervatting dienst eveneens **vóór 10.00 uur 's morgens** gemeld te worden bij Avance Beheer B.V. Voor vragen betreffende ziektegeld uitkering kunt u zich richten tot UWV (0900-9294 (lokaal tarief)).

Salarisadministratie

Heeft u vragen over zaken ten aanzien van uw salaris (loonstrook, inhoudingen, reserveringen, uitbetaling, verlofdagen e.d.) dan kunt u zich wenden tot onze **afdeling Salarisadministratie, op telefoonnummer: 043- 3256530 of per mail via administratie@avancemaastricht.nl**

Informatie

Voor meer informatie of vragen kunt u zich wenden tot uw Avance-consultant. Hij/zij is u graag van dienst.